

Schriftliche Abschlussprüfung Sommer 2022

Ausbildungsberuf:	Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (23/1)
Prüfungsfach/-bereich:	Informationstechnisches Büromanagement
Prüfungszeit:	120 Minuten
Hilfsmittel:	Nicht programmierbarer, netzunabhängiger Taschenrechner ohne Kommunikationsmöglichkeit mit Dritten.
Zu beachten:	<ul style="list-style-type: none">◆ Sämtliche Aufgaben sind am PC zu bearbeiten.◆ Die Vorlagendateien stehen im Verzeichnis „Vorlagen“ zur Verfügung.◆ Die Anwendungsprogramme sind unter Nutzung ihrer Funktionen sinnvoll einzusetzen (z. B. kopierfähige Formeln bei Tabellenkalkulation).◆ Eine klare, sachgerechte und übersichtliche Gestaltung der Ergebnisse sowie die sprachliche Korrektheit werden mitbewertet.
Zu erledigen:	<ol style="list-style-type: none">1. Erstellen Sie ein Verzeichnis BM_Sommer_22.2. Erfassen Sie Ihren Vor- und Zunamen sowie die Aufgabe in der Kopfzeile jeder Datei.3. Alle Dateien sind nach folgender Regel zu benennen und im Verzeichnis BM_Sommer_22 zu speichern: <i>Nachname_Vorname_Aufgabennummer_Dateiname</i> <i>(Ein sinnvoller Dateiname ist vom Prüfling zu vergeben)</i>4. Alle Dateien sind im Anschluss an die Prüfungszeit nach Aufforderung auszudrucken, zu unterschreiben und bei der Aufsicht abzugeben.

Aufgabe 1

(44)

Ausgangssituation

Die BLOSSOM OFFICE GmbH mit Sitz in Ulm wurde im Jahr 2020 gegründet. Das Unternehmen handelt unter anderem mit hochwertigen Systemen zur Begrünung von Wänden im Innen- und Außenbereich. Die ökologische und soziale Ausrichtung des Unternehmens ist im Leitbild fest verankert. Sie sind als Sachbearbeiter/-in in der Abteilung Einkauf eingesetzt.

- 1.1 Eine mobile Pflanzenwand soll im Produktkatalog für das Jahr 2023 neu aufgenommen werden. 8
Ihr Vorgesetzter Herr Fuchs bittet Sie, ihm einen Entwurf für eine Anfrage an mögliche Lieferanten per E-Mail zu erstellen. (Anlage 1)
Formulieren Sie die Anfrage.
(Datei: 1_1_Anfrage.docx)
Speichern Sie unter Anwendung der angegebenen Speicherregel.
- 1.2 Inzwischen sind für die mobilen Pflanzenwände drei Angebote eingegangen. (Anlagen 2 - 4) 16
Herr Fuchs bittet Sie mithilfe eines Angebotsvergleichs einen Lieferanten auszuwählen.
◆ Berechnen Sie die Einstandspreise.
◆ Entscheiden Sie sich für einen Lieferanten unter Berücksichtigung unseres Leitbildes. (Anlage 5)
(Datei: 1_2_Angebotsvergleich.xlsx)
Speichern Sie unter Anwendung der angegebenen Speicherregel.
- 1.3 Der BLOSSOM OFFICE GmbH steht für die Sortimentserweiterung der mobilen Pflanzenwände nicht genügend Lagerkapazität zur Verfügung. Die Geschäftsleitung steht nun vor der Entscheidung den bestehenden Lagerraum zu erweitern oder die Dienste eines Lagerhalters in Anspruch zu nehmen.
- 1.3.1 Herr Fuchs bittet Sie, die Kosten der Eigenlagerung den Kosten der Fremdlagerung gegenüberzustellen. Im Zuge des Kostenvergleichs sollen auch geringere Absatzmengen berücksichtigt werden. 10
◆ Berechnen Sie die Lagerkosten.
◆ Stellen Sie Ihr Ergebnis grafisch dar.
(Datei: 1_3_1_Kostenvergleich.xlsx)
Speichern Sie unter Anwendung der angegebenen Speicherregel.